

РАССМОТРЕНО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №4
протокол №1 от 26.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ № 147 от 26.08.2024 г.
директор МБОУ СОШ №4
Н.Г. Мащенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) в МБОУ СОШ №4 (далее - образовательная организация, ОО) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08.2022 №732);
- Федеральной образовательной программой НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой ОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Положением о средневзвешенной системе оценки качества обучения в МБОУ СОШ №4, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ №4 от 26.08.2024 №147;
 - Уставом МБОУ СОШ № 4.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МБОУ СОШ №4, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
- **текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).
- **промежуточная аттестация (четвертная, полугодовая, годовая)** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.
 - **итоговая аттестация** - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающаяся освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.
 - **академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
 - **условный перевод в следующий класс** - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.
- 1.9. Промежуточная аттестация подразделяется на *четвертную* (2-9 классы), *полугодовую* (10-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету,

курсу, дисциплине, модулю согласно учебному плану по итогам четверти (полугодия).

1.10. *Годовая промежуточная аттестация* проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

1.11. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособнадзором.

1.12. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

1.13. Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

1.14. Учащихся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле- мае текущего учебного года).

1.15. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.16. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.17. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.18. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.19. Аттестация учащихся, получающих образование вне образовательной организации в семейной форме и форме самообразования проводится на основании соответствующих Положений.

1.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

1.21. **Оценка обучающихся с ОВЗ:** ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, в том числе и обучающихся на дому, во 2 — 9 классах школы по всем предметам образовательно программы, за исключением коррекционного блока, принято осуществлять по пятибалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

Вследствие того, что образование некоторых категорий детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.

Оценка обучающихся с тяжелым (глубоким) нарушением интеллекта, в том числе категории семейного обучения проводится без выставления отметок. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ЗПР и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК (ПМПк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

Формами текущего контроля успеваемости является оценка устного и письменного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместитель руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов ОРКСЭ для 4 класса, ОДНКНР для 5-6 классов «Родной язык» и «Родная литература» и факультативных курсов по выбору обучающихся 9,10-11 классов. Для этих предметов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки учащихся (выпускников).

2.5. Обязательные формы и условия текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

2.6. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

2.7. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен назначить для этого время.

2.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем образовательной организации и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в электронном журнале.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

2.11. Проведение текущего контроля не рекомендуется сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина.

2.12. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

-медицинской справкой или санаторно-оздоровительной путевкой;

-справкой из военкомата;

- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, трагических событий, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.13. В МБОУ СОШ №4 принята средневзвешенная система оценивания и балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Отметка, выставляется за каждый вид работы, вес отметки определяется в соответствии с приложениями 1-5 настоящего Положения.

Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочёт, объём УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает учащийся, если его устный ответ и письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы объём УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Обучающийся владеет УУД в объёме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.14. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

К грубым ошибкам следует относить:

незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

незнание наименований единиц измерения;

неумение выделять главное в ответе;

неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

неумение делать выводы и обобщения;
неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
нарушение техники безопасности.

К одностипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

К негрубым ошибкам следует относить:

неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

ошибки в вычислениях (кроме математики);

небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.15. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.16. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал через дробь 2 отметки.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.18. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

2.19. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в сроки, установленные Положением об использовании АИС «СГО». В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

Результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.20. Административные, диагностические, срезовые (входные, полугодовые, годовые) и контрольные работы не предполагают наличия корректирующей формы работы, выполняются и оцениваются единожды. В случае получения по данным видам работ неудовлетворительной отметки, возможность исправить результат не предоставляется.

- 2.21. Проведение текущего контроля не рекомендуется сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.22. В случае отсутствия обучающегося на уроке педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку без выставления отметок об отсутствии учащегося на занятии. В электронном журнале в день отсутствия обучающегося должны проставлены «Н», «Б», «НП» или «УП». Причем учитель-предметник в электронном журнале в день проведения урока проставляет «Н», а классный руководитель по предоставленным обучающимся документам, указанных в п. 2.10) корректирует на «Б» (пропуск урока по болезни) или «УП» (пропуск по другим причинам в соответствии с п.2.10 настоящего Положения). Выставление отметок текущего контроля в случае отсутствия на уроке в день проведения оценочной процедуры осуществляется в соответствии с п.2.7 Положения о средневзвешенной системе оценки качества обучения в МБОУ СОШ № 4.
- 2.23. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольную работу), неудовлетворительная отметка обучающемуся может не ставиться. Обучающемуся после длительного отсутствия по болезни может быть предоставлено необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 1 недели.
- 2.24. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих.
- 2.25. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем- предметником в электронном журнале не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее, чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, аннулируются заместителем директора по УВР.
- 2.26. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.
- 2.27. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.), обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода обучающегося после отсутствия.
- 2.28. Количество административных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).
- 2.29. От текущего контроля успеваемости освобождаются экстерны и обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования и семейного образования, вне образовательной организации.

Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

- Обучение экстернов и обучающихся в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

- Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.30. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования **обучающимися с ОВЗ** предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

По итогам четверти отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок по учебному предмету.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 7-и и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Округление оценок при выставлении четвертных и полугодовых оценок осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	Оценка
2 -2,49	«2»
2,5 -3,49	«3»
3,5 - 4,49	«4»
4,5 - 5	«5»

3.6. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях и других образовательных и научных мероприятиях за текущий период.

3.7. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для

аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

3.8. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по неуважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей, но не позднее 29 мая.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся через электронный дневник или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.12. Результаты промежуточной аттестации по предметам заносятся в электронный журнал в последний день проведения урока в текущей четверти, но не позднее последнего учебного дня текущей четверти.

3.13. *Всероссийские проверочные работы (ВПР)* – это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. Отметки за ВПР выставляются в журнал в соответствии с Положением о средневзвешенной системе отметки.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата производится согласно математическим правилам.

4.2. Отметка обучающихся за год выставляется на основе четвертных/полугодовых отметок как среднеарифметическое по математическим правилам.

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии

оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Педагогический совет школы по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в установленные образовательной организацией сроки. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Ликвидация академической задолженности организуется в соответствии с Положением МБОУ СОШ №4 о ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.11. Классный руководитель в течение 10 дней переносит выставленные в электронный журнал годовые отметки по предметам в личное дело обучающегося. После этого исправления запрещены.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале учебного предмета в тех разделах, по которым она проводилась.

4.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

4.17. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования **обучающимися с ОВЗ** предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

4.18. Предметные результаты **обучающихся с умственной отсталостью** не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений. АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью. Отсутствие достижения этого уровня по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по данному варианту программы. В случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на вариант 2 образовательной программы.

4.19. В соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью оценке подлежат личностные и предметные результаты.

4.20. Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах. Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов. Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями может осуществляться на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Состав экспертной группы определяется образовательной организацией и включает педагогических и медицинских работников (учителей, воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, врача психоневролога, невропатолога, педиатра), которые хорошо знают ученика. Для полноты оценки личностных результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью АООП следует учитывать мнение родителей (законных представителей). Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающегося класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год

их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации общеобразовательной организации по итогам промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс и прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения и Рособнадзора.

9.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.