

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета МБОУ СОШ №4
протокол №6 от 21.03.2022 г.
Председатель _____ Н.Г. Машенко



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу МБОУ СОШ №4
№60-а от 22.03.2022 г.

Программа работы с учащимися с пониженной учебной мотивацией

*(в соответствии с Дорожной картой реализации Программы антирисковых мер по
преодолению учебной неуспешности у обучающихся МБОУ СОШ №4
в рамках программы «500+»
(в соответствии с «рисковым профилем» edu233670)*

с.Петровское, 2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из актуальных проблем в школе остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление школьной неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у учащихся, которые учитывали бы их реальные возможности.

Происходящие социально-экономические изменения в жизни нашего общества, постоянное повышение требований к уровню общего образования обострили проблему школьной неуспеваемости. Количество учащихся, которые по различным причинам оказываются не в состоянии за отведенное время и в необходимом объеме усвоить учебную программу, постоянно увеличивается. Неуспеваемость, возникающая на начальном этапе обучения, создает трудности для нормального развития ребенка, так как, не овладев основными умственными операциями, учащиеся не справляются с возрастающим объемом знаний в средних классах и на последующих этапах “выпадают” из процесса обучения.

При работе с учащимися с низкой мотивацией необходимо искать виды заданий, максимально возбуждающие активность ребенка, пробуждающие у него потребность в познавательной деятельности. В работе с ними важно найти такие пути, которые отвечали бы особенностям их развития и были бы для них доступны, а самое главное интересны.

Практика работы показывает, что особенностью познавательной деятельности слабоуспевающих учащихся является несформированность общих умственных действий анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения. Это выражается в неумении выделять основное в учебном материале, устанавливать существенные связи между понятиями и их свойствами, а также в медленном темпе продвижения, в быстром распаде усвоенных знаний, в трудности усвоения новых знаний и видов деятельности, что влечет за собой умственную пассивность, неверие в свои силы, потребность в посторонней опеке.

Содержание учебного материала должно обеспечивать мотивацию, ориентироваться на развитие внимания, памяти и речи, быть личностно-значимым, а формы его подачи – занимательной, узнаваемой, реалистичной и красочной.

Цель:

- *повышение качества обученности отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы,*
- *направление усилий педагогов на обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую успеваемость.*

Задачи:

- *выявление возможных причин снижения успеваемости и качества обученности учащихся,*
- *принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.*

Организация работы с учащимися с низкой мотивацией к учению

Для усиления эффективности работы с учащимися с низкой мотивацией к учению:

- ❖ *использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока,*
- ❖ *организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору,*
- ❖ *на уроках и дополнительных занятиях применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания, создавать специальные ситуации успеха,*

- ❖ при опросе слабоуспевающим школьникам предлагать примерный план ответа, разрешать пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.,
- ❖ ученикам задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал,
- ❖ периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине,
- ❖ в ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности,
- ❖ в процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрировать на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала,
- ❖ в ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам предлагать задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, типичные затруднения в работе и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении,
- ❖ при организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок: проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагать (при необходимости) карточки-консультации, задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы, объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.

Реализация программы по направлениям

I. Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

Задачи:

1. выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	анализ фактической ситуации	заместитель директора по УВР	май-август
2	составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	классный руководитель	август-сентябрь
3	формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	сбор информации от классных руководителей	классный руководитель	август-сентябрь
4	организация досуга учащихся в каникулы	план классного руководителя	заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года

5	систематизация работы классных руководителей по контролю над обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	анализ планов работы классных руководителей	заместитель директора по УВР	1 – я четверть учебного года
---	--	---	------------------------------	------------------------------

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;
2. контроль над организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	заместитель директора УВР,	в течение учебного года
2	индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- собеседование; - тематический контроль	заместитель директора по УВР	по мере необходимости в течение учебного года
3	обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	персональный контроль	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
4	контроль над системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	руководители ТГ	в течение учебного года
5	контроль над работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- собеседование; - персональный контроль	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
6	организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости уча-	информация	руководители ТГ	по плану зам. директора

	щихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними			
7	посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	посещение уроков с последующим их анализом	заместитель директора по УВР руководители МО	по плану администрации и руководители МО
8	контроль над наполняемостью отметок и обработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- посещение уроков; - работа со школьной документацией; - собеседование	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
9	обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	посещение уроков, аналитические материалы	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
10	подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабыми учащимися	тест-программа	заместитель директора по УВР	сентябрь
11	наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		учителя-предметники	в течение учебного года
12	контроль над объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- анкетирование; - собеседование; - анализ документации	заместитель директора по УВР руководители МО	
13	контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- анализ; - анкетирование учащихся; - посещение уроков; - консультации	заместитель директора по УВР	в течение учебного года

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с учащимися.

Задачи:

1. обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

2. контроль над организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	обеспечение учащихся алгоритмом: выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; работы с книгой по заданию учителя; устного ответа	анализ фактической ситуации	учителя-предметники	в течение учебного года
2	обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	учителя-предметники	в течение учебного года
3	обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	практическая работа, собеседование	учителя-предметники, библиотекарь	в течение учебного года
5	организация отдыха учащихся в каникулярное время	анализ плана работы классного руководителя	классный руководитель,	в каникулы
6	привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	собеседование с классными руководителями	классный руководитель, социальный педагог	в течение учебного года
7	оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- консультации; - собеседования		в течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

- 1. обеспечение полноценного личностного, интеллектуального профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;*
- 2. обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;*
- 3. психолого-педагогическое изучение детей;*
- 4. консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.*

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; - общение с учащимися с	анализ работы классных руководителей	классные руководители	в течение года

	учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей			
2	выявление уровня психологического комфорта в учебном коллективе слабоуспевающих детей	-психологические методики; - собеседование	классные руководители	1-я четверть учебного года
3	организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- собеседование; - консультации; -профориентационные методики	классные руководители	в течение учебного года

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

- 1. осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.*

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- собеседование; -анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	- собеседование; - консультации	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
3	отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- собеседование; - консультации	классные руководители	сентябрь-октябрь
4	привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	-анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	в течение учебного года

Планируемый результат:

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- повышение уровня обученности учащихся, повышение качества знаний учащихся;
- повышение мотивации к учению;
- внедрение новых образовательных технологий;
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

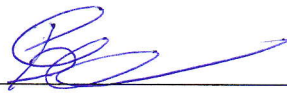
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
обучающегося МБОУ СОШ №4 по РУССКОМУ ЯЗЫКУ


1. ФИО уч-ся, класс: **Братков Захар, 6 класс**
2. ФИО классного руководителя: **Кириленко Екатерина Николаевна**
3. ФИО учителя-предметника: **Ямбаева Елена Федоровна**
4. Краткая пояснительная записка (трудности формирования академических навыков): неразличение частей речи, отсюда сложность усвоения грамматических признаков глагола, правописание личных окончаний глаголов из-за несформированности умения определять спряжение глагола.
5. Период реализации: до 20.05.2022 г.
6. *Основная цель:* ликвидация пробелов в знаниях учащегося; создание условий для успешного индивидуального развития обучающегося.
7. *Задачи:* создать благоприятную атмосферу на уроке, дать возможность побыть в ситуации успеха.
8. Содержание работы (в таблице)

№	Тема	Задания, формы работы	Сроки	Форма занятия	Форма контроля	Результат
1	Наклонение глаголов	Инд.карточка, п.91-93	13.04.2022	Самостоятельная	Проверочная работа	"3" Ямбаева
2	Глагол как часть речи: морфологические признаки глагола	Выучить памятку, план морф.разбора	20.04.2022	Доп.занятие	Устная	"3" Ямбаева
3	Правописание суффиксов -ыва-ива, -ова-ева-	Инд.карточка	27.04.2022	Доп.занятие	Письменная проверочная работа	"3" Ямбаева
4	Повторение по теме «Глагол»	Тест	04.05.2022	Самостоятельная	Тест	"2" Ямбаева
5	Синтаксический разбор предложения.	Инд.карточка	11.05.2022	Практикум	Письменная проверочная работа	"3" Ямбаева
6	Обобщение по теме «Части речи»	Инд.карточки	18.05.2022	Практикум	Тест	"3" Ямбаева

Родители ознакомлены:

Подпись учителя:

 Братков З.В.

 Ямбаева Е.Ф.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
обучающегося МБОУ СОШ №4 по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

9. ФИО уч-ся, класс: Ларин Евгений, 7 класс

10. ФИО классного руководителя: Синовац Ирина Владимировна

11. ФИО учителя-предметника: Ямбаева Елена Федоровна

12. Краткая пояснительная записка (трудности формирования академических навыков): неразличение частей речи (в частности причастия и деепричастия), незнание правил обособления причастных и деепричастных оборотов.

13. Период реализации: до 18.05.2022 г.

14. Основная цель: ликвидация пробелов в знаниях учащегося; создание условий для успешного индивидуального развития обучающегося.

15. Задачи: создать благоприятную атмосферу на уроке, дать возможность побыть в ситуации успеха.

16. Содержание работы (в таблице)

№	Тема	Задания, формы работы	Сроки	Форма занятия	Форма контроля	Результат
1	Причастие и причастный оборот	Выучить теорию на с.33, 38	15.04.2022	Самостоятельная	Проверочная работа (устно)	3/дети
2	Деепричастие и деепричастный оборот	Выучить теорию п.28,29	22.04.2022	Доп.занятие	Проверочная работа устная	2/дети
3	Выделение причастного оборота	Инд.карточка	29.04.2022	Практикум	Письменная проверочная работа	3/дети
4	Правописание Н и НН в причастиях	Выучить правило п.22,23	06.05.2022	Самостоятельная	Тест	3/дети
5	Выделение деепричастного оборота	Выучить правило с.79	13.05.2022	Практикум	Письменная проверочная работа	3/дети
6	Правописание наречий	Инд.карточки	18.05.2022	Практикум	Тест	2/дети

Родители ознакомлены: Марица

Подпись учителя: Александра Ямбаева с.п/