

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

П Р И К А З

от 20.09.2022 г.

№ 5-а

с.Петровское

**О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4**

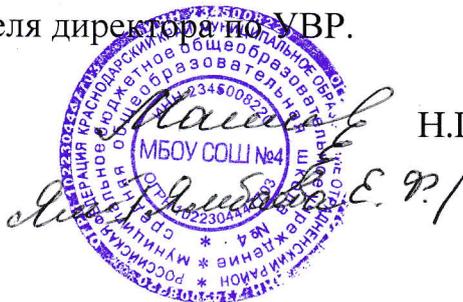
На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внедрить в МБОУ СОШ №4 целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Мащенко Наталью Геннадиевну, директора МБОУ СОШ №4.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Ямбаеву Елену Федоровну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить:
  - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 на 2022 – 2024 учебный год (приложение 1);
  - 4.2. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №4 (приложение 2);
  - 4.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 (приложение 3).
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Ямбаеву Елену Федоровну, заместителя директора по УВР.

Директор МБОУСОШ №4

Н.Г.Мащенко

С приказом ознакомлен(ы):



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

П Р И К А З

от 20.09.2022 г.

№ 5-5

с.Петровское

**О назначении наставников и формировании наставнических пар**

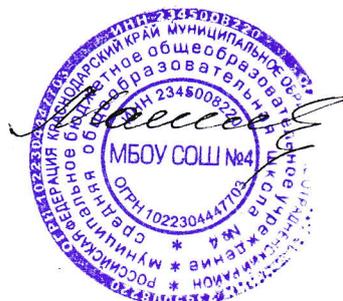
В соответствии с «Дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 на 2022 – 2023 гг., утвержденной приказом директора от 20.09.2022 №5-а п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить наставником Антоненко Елену Анатольевну, учителя начальных классов.
2. Сформировать следующую наставническую пару:
  - наставник Антоненко Елена Анатольевна, учитель начальных классов – наставляемый Рустамова Эльвира Рустамовна, учитель начальных классов.
3. Куратору наставнической пары Ямбаевой Е.Ф.:
  - 3.1. поддерживать наставническую пару в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
  - 3.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты.
  - 3.3. отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4

С приказом ознакомлен(ы):

*Е.А. Антоненко*  
*Р.З. Рустамова*



Н.Г.Мащенко

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 на 2022 – 2023 гг.**



| № п/п | Этап   | Содержание деятельности   | Сроки                | Ответственные                     | Ожидаемый результат   |
|-------|--|---|----------------------|-----------------------------------|---|
| 1.    | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>• Разработка дорожной карты по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li> <li>• Подготовка персонализированных программ наставничества</li> </ul> | Май - август 2022г   | Куратор программы                 | Приняты ЖНА   |
| 2.    | Информирование коллегива о запуске программы             | Презентация программы наставничества  | август 2022          | Кураторы программы наставничества | проведен педсовет   |
| 3.    | Формирование банка наставленных                          | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | август-сентябрь 2022 | Координатор, куратор программы    | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|    |   |  |                         |  |  |
|----|---|--|-------------------------|--|--|
| 4. | Формирование банка наставников                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>• Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>  | сентябрь                | координатор, куратор программы                 | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников                  |
| 5. | Отбор и обучение  | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</li> </ul> | январь-февраль 2023     | Кураторы программы, зам. директора             | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.   |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p>   | сентябрь октябрь-ноябрь | Куратор, педагог-психолог, педагоги-наставники | Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества |
| 7. | Завершение персонализированных программ наставничества      | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педсовета</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>  | май 2023                | Куратор программы                              | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.   |
| 8. | Информационная поддержка системы наставничества             | Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте школы.   | в течение учебного года | Куратор программы                              | Материалы размещены на сайте ОО  |