

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА приказом  
МБОУ СОШ №4 от  
08.11.2022 г. №16

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в МБОУ СОШ №4 в 2022-2023 учебном году**

| №<br>п/п   | Направления деятельности   | Сроки                        | Ответственные<br>лица |
|--|--|------------------------------|-----------------------|
| 1  | 2  | 3                            | 4                     |
| <b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b> |  |                              |                       |
| 1.1.   | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) образования. | август 2022 года             | Ямбаева Е.Ф.          |
| 1.2.   | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год на совещаниях, заседаниях МО учителей предметников.      | август — декабрь<br>2022года | Ямбаева Е.Ф.          |

|   |  |                                      |                                     |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.3.  | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2022 году   | август - октябрь 2022 года           | Ямбаева Е.Ф.                        |
| 1.4.  | Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2022 году  | август-октябрь 2022 года             | Ямбаева Е.Ф.                        |
| 1.5.  | Проведение методического анализа результатов диагностических контрольных работ   | после проведения КР                  | Ямбаева Е.Ф.                        |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |                                      |                                     |
| 2.1.  | Ознакомление с методическими рекомендациями по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году   | август-октябрь 2022 года             | Ямбаева Е.Ф.<br>учителя-предметники |
| 2.2.  | Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в 2022году  | октябрь 2022 года - апрель 2023 года | Мащенко Н.Г.                        |
| 2.3.  | Участие в работе межшкольных факультативов:<br>1) Для обучающихся 9,11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку                                       | октябрь 2022 года -май 2023 года     | Ямбаева Е.Ф.                        |
| 2.4.  | Участие в краевых обучающих семинаров с муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА | по отдельному плану МОиМП КК         | Ямбаева Е.Ф.                        |
| 2.5.  | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ. Индивидуальные собеседования.                                       | октябрь 2022 года- май 2023 года     | Ямбаева Е.Ф.<br>руководители МО     |
| 2.6.  | Семинар-совещание для руководителей ОУ, заместителей руководителей по УР, учителей математики и русского языка, работающих в сложных социальных условиях   | По отдельному плану                  | Ямбаева Е.Ф.                        |

|      |   |                                   |              |
|------|---|-----------------------------------|--------------|
| 2.7. | Участие в методической (консультативной) работе с учителями и обучающимися при подготовке к сдаче устной части по математике, русскому языку в 9 классе   | октябрь 2022 года - май 2023 года | Ямбаева Е.Ф. |
| 2.8. | Участие в курсах повышения квалификации руководителей методических объединений, учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур | по отдельному графику             | Ямбаева Е.Ф. |
| 2.9. | Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в онлайн-режиме в 9 классе системы дополнительного образования Кубани  | в течение года                    | Ямбаева Е.Ф. |
| 2.10 | Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании   | июль-сентябрь 2023 года           | Ямбаева Е.Ф. |
| 2.11 | Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования   | в течение года                    | Ямбаева Е.Ф. |

### 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

|      |   |                   |              |
|------|---|-------------------|--------------|
| 3.1. | Изучение нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2023 году в муниципальном образовании Отрадненский район, муниципальных организационных схем проведения ГИА-2023  | В течение года    | Ямбаева Е.Ф. |
| 3.2. | Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ №4) по подготовке и проведению ГИА в 2023 году:<br>- «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №4 в 2023 году»;<br>- «О работе телефонов горячей линии»;<br>«О проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Отрадненский район в 2023 году»; | октябрь 2022 года | Ямбаева Е.Ф. |

|      |  |                                       |              |
|------|--|---------------------------------------|--------------|
| 3.3. | Подготовка распорядительных документов (приказов) по проведению итогового собеседования в 9 классе:<br>«О проведении итогового собеседования по русскому языку»  | январь 2023 года                      | Ямбаева Е.Ф. |
| 3.4. | Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам   | ноябрь-декабрь 2022 года              | Ямбаева Е.Ф. |
| 3.5. | Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:<br>- оформление школьных и предметных информационных стендов;<br>- проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);<br>- оформление информационных блоков в школьных библиотеках;<br>- работа сайта и телефонов «горячей линии»;<br>- психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей -предметников, членов ПК | сентябрь 2022 года<br>- май 2023 года | Ямбаева Е.Ф. |
| 3.6. | Работа с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА в 2023 году   | январь-май 2023 года                  | Ямбаева Е.Ф. |

#### 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

|      |   |                                      |              |
|------|---|--------------------------------------|--------------|
| 4.1. | Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях | сентябрь 2022 года-<br>май 2023 года | Мащенко Н.Г. |
|------|---|--------------------------------------|--------------|

|      |  |                                      |                                 |
|------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| 4.2. | Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее —Рособрнадзором), ФИПИ   | сентябрь 2022 года-<br>май 2023 года | Ямбаева Е.Ф.                    |
| 4.3. | <p>Участие в подготовке к ГИА с последующим тестированием: На региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- На муниципальном уровне:</li> <li>- организаторов ППЭ</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ;</li> <li>- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме</li> </ul> | февраль - апрель<br>2023 года        | Ямбаева Е.Ф.<br>Руководители МО |

|   |  |                          |              |
|---|--|--------------------------|--------------|
| 4.4.  | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку   | декабрь 2022 года        | Ямбаева Е.Ф. |
| 4.5.  | Проведение вебинара по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей, работников ППЭ   | Февраль, март 2023 года  | Ямбаева Е.Ф. |
| 4.6.  | Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей  | Февраль, март 2023 года  | Ямбаева Е.Ф. |
| 4.7.  | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА  | апрель-май 2023 года     | Ямбаева Е.Ф. |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА</b> |  |                          |              |
| 5.1.  | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, в том числе в апробациях 2022-2023 учебного года. | по графику Рособрнадзора | Мащенко Н.Г. |
| 5.2.  | Организация участия в вебинарах ФГБУ ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ                         | май - июнь 2023 года     | Ямбаева Е.Ф. |

|      |   |   |              |
|------|---|---|--------------|
| 5.3. | Организация проведения ГИА в муниципальном образовании (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период, в дополнительный период  | февраль 2023 года,<br>март-апрель 2023 года,<br>май-июль 2023 года,<br>сентябрь 2023 года | Машенко Н.Г. |
| 5.4. | Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи с руководителями МО, ответственными за организацию проведения ГИА в МО и руководителями ОУ по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее — РИС) и подготовки к ГИА в 2023 году | ежемесячно (согласно плану МОНиМП КК)   | Машенко Н.Г. |
| 5.5  | Проведение семинаров, совещаний, собеседований с председателями и заместителями председателей ПК  | октябрь 2022 года - май 2023  | Ямбаева Е.Ф. |
| 5.6. | Участие в вебинарах для общественных наблюдателей в ППЭ   | май 2023 года   | Ямбаева Е.Ф. |
| 5.7. | Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-9 в 2023 году (выпускники текущего года);<br>Участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому   | ноябрь 2022 года  | Ямбаева Е.Ф. |

|       |  |                               |              |
|-------|--|-------------------------------|--------------|
| 5.8   | Передача данных в РИС в соответствии с приказом Рособнадзора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а так же к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 18 июня 2018 года № 831 | по графику                    | Ямбаева Е.Ф. |
| 5.9.  | Подготовка к аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей   | февраль-сентябрь<br>2023 года | Ямбаева Е.Ф. |
| 5.10. | Организация «Личных кабинетов» для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов   | апрель-сентябрь<br>2023 года  | Мащенко Н.Г. |
| 5.11. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА  | февраль-июль,                 | Мащенко Н.Г. |

|  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
|  |   | сентябрь <b>2023</b> года  |                                  |
| 5.12   | Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе  | <b>8 февраля 2023</b> года, <b>15 марта 2023</b> года, <b>15 мая 2023</b> года | Ямбаева Е.Ф.                     |
| <b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |  |                                  |
| 6.1.   | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА   | По графику Роскомнадзора и медиа-плану   | Ямбаева Е.Ф.                     |
| 6.2.   | Организация работы по информированию всех участников ГИА о процедуре проведения ГИА   | постоянно  | Ямбаева Е.Ф.                     |
| 6.3.   | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам проведения ГИА в 9 классе  | 16.12.2022<br>03.02.2023<br>14.04.2023   | Ямбаева Е.Ф.                     |
| 6.4.   | Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности   | постоянно  | Ямбаева Е.Ф.<br>Педагог-психолог |
| 6.5.   | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА 2023 года по сравнению с КИМ 2022 года и о работе с демоверсиями на сайте ГБОУ ИРО КК | Ноябрь-декабрь 2022  | Ямбаева Е.Ф.                     |

|      |   |                               |                              |
|------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 6.6. | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА  | Октябрь<br>2022-сентябрь 2023 | Ямбаева Е.Ф.                 |
| 6.7. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году   | ноябрь 2022 - июль<br>2023    | Ямбаева Е.Ф.                 |
| 6.8. | Организация информирования участников ГИА на сайте ГБОУ ИРО КК:<br>- о получении результатов краевых диагностических работ;<br>- о методической поддержке подготовки к ГИА. | по отдельному<br>плану        | Ямбаева Е.Ф.                 |
| 6.9  | Организация информирования участников ГИА на сайтах ОУ о ходе подготовки и проведения ГИА   | по отдельному<br>плану        | Мащенко Н.Г.<br>Ямбаева Е.Ф. |

Директор МБОУ СОШ №4

Мащенко Н.Г.