

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

П Р И К А З

от 14.03.2024 г.

№ 75-а

с. Петровское

**Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 4
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст.9 п.6, ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации муниципального образования Отрадненский район от 01.03.2024 г. № 114 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Отрадненский район на 2024 год», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4, утвержденного приказом МБОУ СОШ № 4 от 06.03.2024 г. № 70-а, в целях обеспечения приема в образовательные организации граждан, имеющих право на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием документов для зачисления детей возраста 6,5-8 лет в первый класс, проживающих и зарегистрированных на закрепленной территории, с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.
2. Осуществлять прием документов для зачисления детей возраста 6,5-8 лет в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г.
3. Утвердить следующий график приема заявлений и документов в первый класс: понедельник-пятница с 09.00 до 16.00.
4. Назначить ответственной за прием заявлений и документов в первый класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ямбаеву Е.Ф.
5. Ответственной Ямбаевой Е.Ф.:

- 5.1. Осуществлять приём в первый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).;
 - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- 5.2. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 5.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 5.4. Регистрировать заявление о приеме ребенка в школу в журнале приема заявлений в первый класс.
- 5.5. Выдать заявителю расписку установленного образца после регистрации заявлений и пакета документов.
- 5.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
- 5.7. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявлений в первый класс с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
- 5.8. Зачисление на обучение в первом классе проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (25 человек).

5.9. Организовать регистрацию заявлений в первый класс на сайте «Е-услуги».

5.10. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

5.11. Разместить на школьном сайте в разделе «Прием в 1 класс» следующие документы:

- постановление администрации муниципального образования Отрадненский район от 01.03.2024 г. № 144 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Отрадненский район на 2024 год»;
 - приказ МБОУСОШ №4 от 14.03.2024 г. № 75-а «Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ №4 в 2024-2025 учебном году»;
 - информацию о количестве мест в первом классе (25 человек), график приема заявлений, образец заявления, список необходимых документов (заявление, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка, копия справки о регистрации по месту жительства или пребывания).
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУСОШ №4



Н.Г.Машенко

Проект внесен: заместитель директора по УВР

Е.Ф.Ямбаева

С приказом ознакомлен(а):