

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

**ПРИКАЗ**

от 06.10.2022 г.

№ 7-а

**О создании комиссии, по противодействию  
коррупции в МБОУ СОШ №4**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 12-568 «О мерах по повышению эффективности противодействия коррупции», в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «ФЦОМОФВ», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №4 (Приложение 1).
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Михайлову Н.В ., председатель профсоюза, председатель рабочей группы МБОУ СОШ №4;
  - Джамбекову Н.Н., заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя рабочей группы;
  - Дворядкину В.Н., учитель биологии, член комиссии - секретарь;
3. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности:
  - 3.1 разработать план мероприятий по организации антикоррупционного законодательства Российской Федерации на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
  - 3.2 обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
  - 3.3 обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий по организации антикоррупционного законодательства Российской Федерации на 2022- 2023 учебный год;
  - 3.4 осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 3.5 по всем обращениям, связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБОУ СОШ №4 с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

4.В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарений:

4.1 главному бухгалтеру Хаустовой Л.А. строго соблюдать законодательство Российской Федерации при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБОУ СОШ №4 в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



Н.Г.Мащенко