

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

**П Р И К А З**

**от 26.08.24г**

**с.Петровское**

**№ 148-а**

**Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район от 14 августа 2024 года № 346 «Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения полноценного, сбалансированного, рационального питания учащихся, предупреждения и профилактики среди детей школьного возраста заболеваний, связанных с пищевым фактором приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и контроль состояния горячего питания в школе заместителя директора по ВР Джембекову Н.Н.,

2. Джембековой Н.Н.:

2.1 принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся 1-9 классов, получающих начальное и среднее общее образование в школе с учетом фактической посещаемости;

2.2 обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, с включением в ее состав медицинского работника ФАП с. Петровского (по согласованию);

2.3 проводить административные совещания по обсуждению отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания с участием групп общественного контроля 1 раз в четверть;

2.4 регулярно организовывать и проводить производственный контроль за качеством продукции питания и услуги по организации питания;

2.5 ежедневно до 16-00 часов информировать отдел образования о количестве учащихся, охваченных горячим питанием;

2.6 продолжать работу по приведению школьного пищеблока в соответствие требованиям санитарного законодательства, усилить контроль за безусловным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации горячего питания школьников;

2.7 поддерживать санитарно-бытовые условия для персонала пищеблока (раздевалка, комната приема пищи);

2.8 своевременно проводить ревизию питьевых фонтанчиков, холодильного, технологического оборудования;

2.9 продолжить работу по замене устаревшей мебели, посуды со

сколами и мероприятия по улучшению работы школьной столовой;

3. Дзамбековой Н.Н., заместителю директора по воспитательной работе:

3.1 организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания, продолжить работу по:

3.2 реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-9 классов и оформление обеденного зала;

3.3 провести родительское собрание по вопросам организации питания с выставкой блюд и предоставить информацию в отдел образования до 15 сентября 2024 года;

3.4 организовать работу родительского контроля 1 раз в четверть с утвержденной формой опросного листа родительского контроля.

4. Работникам пищеблока Дражиной А.Г.,

4.1 неукоснительно соблюдать санитарное законодательство, в том числе:

- наличие на пищеблоке документации по организации горячего питания: графики питания, бракеражные журналы, технологические карты, 10 дневные меню;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

4.2 разработать в установленном порядке меню для обучающихся, а также для детей, нуждающихся в специальном питании (при наличии);

4.3 обеспечить обучающихся качественным питанием с соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПин 2,3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 года № 32;

4.5 иметь в столовой стенд или уголок потребителя с учетом размещения ежедневного разновозрастного меню, графика питания;

4.6 привести в соответствие технологические карты приготовления кулинарных изделий, согласно возрасту школьников, обеспечив исчерпывающее содержание требований по обработке продовольственного сырья, регламентов технологии приготовления, характеристике кулинарных блюд с органолептической оценкой;

4.7 своевременно проходить курсы повышения квалификации кадров;

4.8 в осенне-весенний период проводить С-витаминизацию третьих блюд за счет родительских и спонсорских средств;

4.9 для детей, состоящих на диспансерном учете, организовать диетическое питание (при наличии).

5. Классным руководителям 1-9 классов:

5.1 вести просветительскую работу по здоровому образу жизни, организации рационального сбалансированного питания среди учащихся, родителей;

5.2 разработать систему мероприятий по разъяснительной работе с родителями по формированию у обучающихся основ культуры питания как

составляющей здорового образа жизни;

5.3 добиться 100% процентного охвата обучающихся горячим питанием с привлечением родительских средств до 1 октября 2024 года;

5.4 вести учет посещаемости школьной столовой, квитанций по родительской оплате.

6. Назначить ответственным за выставление на сайте школы меню и фото завтраков учащихся 1-9 классов Джамбекову Н.Н. - ежедневно.

7. Джамбековой Н.Н. размещать ежедневное меню для 1-4 классов в базе Федерального центра мониторинга питания обучающихся Минпросвещения России - ежедневно до 18-00 час.

8. Матько И.М., завхозу:

8.1 усилить контроль на этапе приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов (документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность), на этапе их хранения (в надлежащих температурных условиях, с соблюдением правил товарного соседства, сроков годности), приготовления готовых блюд (соблюдение технологии изготовления), соблюдения требований по проведению бракеража готовой продукции, выдачи ее детям.

8.2 производить списание продуктов питания обучающихся МБОУ СОШ № 4 в строгом соответствии с технологическими картами с использованием системы «Меркурий» и своевременно производить гашение ветеринарных документов.

9. Завхозу Матько И.М.: назначить ответственной за выдачу платежных документов родителям 5-9 классов.

12. Матько И.М.:

13. организовать мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием;

13.1 своевременно предоставлять отчетность в ЦБ и ежемесячно осуществлять сверку взаиморасчетов по родительской плате за организацию горячего питания с подписанием актов сверок;

13.2 вести учет по родительской оплате горячего питания обучающихся 5-9 классов.

14. Утвердить перспективное меню (приложение № 1).

15. Утвердить положение об организации питания учащихся МБОУ СОШ №4 (приложение № 2).

15. Утвердить график питания учащихся (приложение № 3).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г.Мащенко

с приказом ознакомлены: